



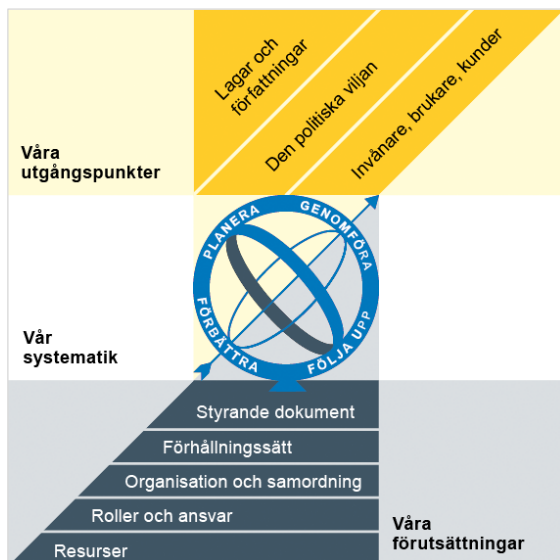
Göteborgs
Stad

Förvaltningen för funktionsstöds anvisning för expansionsmedel avseende bostad med särskild service (BmSS)

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: Avdelningschefer för ekonomi, BmSS, daglig verksamhet och stöd, myndighet och socialpsykiatri samt kvalitet och utveckling	Gäller för: Förvaltningen för funktionsstöd	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Från revideringsdatum till dess att anvisningen revideras på nytt	Senast reviderad: 2025-02-04	Dokumentansvarig: Kamila Norlander

Bilagor:

Bilaga 1: Hanteringsordning expansionsmedel BmSS egen regi

Bilaga 2: Hanteringsordning expansionsmedel vid köp av plats enligt ramavtalet för BmSS

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna anvisning	4
Vem omfattas av anvisningen.....	4
Bakgrund.....	4
1 Expansionsmedel för etablering av ny BmSS - verksamhet i egen regi.....	5
2 Expansionsmedel vid successiv inflyttning i BmSS egen regi.....	5
3 Expansionsmedel för uppstartskostnader för BmSS i egen regi.....	5
4 Expansionsmedel för tomgångshyror	6
5 Expansionsmedel vid köp av BmSS enligt LSS	6
6 Återföring av resurser till expansionsmedel vid tomplatser och avvecklade lägenheter BmSS egen regi	6
7 Återföring av resurser till expansionsmedelsbudget för avslutade ramavtalsköp.....	6
8 Expansionsmedel vid händelse av konvertering av beslut från SoL till LSS	7
9 Vid händelse av att budget för expansionsmedel överskrids	7
Bilaga 1	8
Hanteringsordning expansionsmedel BmSS egen regi.....	8
Bilaga 2	10
Hanteringsordning expansionsmedel vid köp av plats enligt ramavtalet för BmSS	10

Inledning

Syftet med denna anvisning

Expansionsmedlen avser att täcka driftkostnaden för nya bostäder med särskild service (BmSS) och nya köp av platser i enlighet med ramavtal för BmSS till dess att dessa ingår i ordinarie budgetfördelning i förvaltningen för funktionsstöd.

Vem omfattas av anvisningen

Anvisningen gäller tills vidare för förvaltningen för funktionsstöd.

Bakgrund

Expansionsmedlen avser att täcka driftkostnaden för nya BmSS i egen regi och nya köp av ramavtalsleverantör BmSS till dess att dessa ingår i ordinarie budgetfördelning i förvaltningen för funktionsstöd.

Storleken på expansionsmedelsbudget fastställs inför varje budgetår. Storleken på expansionsmedlen för respektive BmSS/köpt plats beräknas utifrån behovsbedömningar gjorda i enlighet med behovsbedömningsmodellen.

Behovsbedömningar kan definieras som undantag i de fall kriterierna för undantag från behovsbedömningsmodellen är uppfyllda. Expansionsmedel fastställs i dessa fall baserat på personens/enhetens behov av stöd och verksamhetens planering av hur stödet till personen/enheten ska tillgodoses.

Avdelning kvalitet och utveckling ansvarar för framtagning av underlag för fördelning av expansionsmedel. Fördelning av expansionsmedel till avdelningarna BmSS, myndighetsutövning och socialpsykiatri samt daglig verksamhet och stöd bokförs av ekonomiavdelning kontinuerligt under året baserat på månatlig prognos för expansionsmedelsbudgeten.

Anvisning för fördelning av expansionsmedel

1 Expansionsmedel för etablering av ny BmSS - verksamhet i egen regi

Regel: Expansionsmedel beviljas för etablering av ny BmSS i egen regi. Expansionsmedel fördelas för period från driftstart fram till dess att enheten ingår i ordinarie budgetfördelning. Om inflyttning till samtliga lägenheter i bostaden sker inom två månader fördelas expansionsmedel för hela verksamheten från driftstart. Tid räknas från och med det att verksamheten får tillgång till lokaler.

Fördelning av expansionsmedel för nyetablering av BmSS i egen regi baseras på belopp per behovsbedömningspoäng som fastställs årligen.

2 Expansionsmedel vid successiv inflyttning i BmSS egen regi

Regel: Vid inflyttningstakt över två månader vid nyetablering av BmSS i egen regi fördelas expansionsmedel proportionerligt beräknat på när hyresgästerna flyttar in. Tid räknas från och med det att verksamheten får tillgång till lokaler.

Motiv: Utgångspunkten är att effektivisera inflyttningsprocessen så att hyresgäster flyttar in så fort bostaden är färdig. Minskar tid med tomma lägenheter.

3 Expansionsmedel för uppstartskostnader för BmSS i egen regi

Regel: Expansionsmedel beviljas för att kompensera del av ökade kostnader i samband med nyetablering av verksamhet. Kompensationen är en tilldelning om 8 % av vad behovsbedömningen genererar i resurser för bostaden (beräknat på helår). Resurserna fördelas uppstartsåret.

Expansionsmedel fördelas inte för uppstartskostnader för de fall resurser fördelas från faktiskt beräknade kostnader (så kallade undantag), då dessa kostnader ska ingå.

Expansionsmedel fördelas inte för uppstartskostnader för de fall som innebär en utökning av antal lägenheter vid befintlig BmSS.

Expansionsmedel för uppstartskostnader avdelning BmSS ska fördelas till avdelningschef BmSS.

Motiv: Resurser ska användas till introduktionsutbildning och/eller uppstartskostnader som t.ex. enhetschef under projekteringstid och rekryteringsperiod, förstärkt bemanning, pedagog eller vad som bedöms behövas för att rusta enheten för att på bästa sätt klara sitt uppdrag i att stödja hyresgästerna.

4 Expansionsmedel för tomgångshyror

- Regel: Expansionsmedel kan beviljas för att täcka kostnad för tomgångshyror i samband med etablering av ny verksamhet samt större renovering i befintligt bestånd som leder till expansion av antalet lägenheter i BmSS.
- Motiv: I samband med start och ombyggnad som innebär expansion av antal lägenheter kan kostnader för tomgångshyror uppstå. Expansionsmedel ger kompensation för dessa merkostnader.

5 Expansionsmedel vid köp av BmSS enligt LSS

- Regel: Expansionsmedel beviljas för köpta platser i BmSS enligt LSS av externa leverantörer som ingår i Stadens ramavtal. Köp av plats ska ske i enlighet med ramavtalets prismodell samt vid köp av ramavtalsleverantör som definieras som undantag i behovsbedömningsmodellen. Expansionsmedel fördelas för period från inflyttningsdatum fram till dess att köpet ingår i ordinarie budgetfördelning.

Fördelning av expansionsmedel för köp av plats baserat på ramavtalets prismodell och för köp av ramavtalsleverantör som definieras som undantag i behovsbedömningsmodellen. Expansionsmedel fördelas inte i andra fall där annat pris förhandlats fram med leverantör än det som prismodellen ger.

6 Återföring av resurser till expansionsmedel vid tomplatser och avvecklade lägenheter BmSS egen regi

- Regel: Tomplatsavgift för lägenheter inom BmSS i egen regi för lägenheter som inte är uthyrda förs över till budget för expansionsmedel.
- Om lägenheter avvecklas i egen regi ska resurser som fördelats (expansionsmedel eller i ordinarie budget) föras över till budget för expansionsmedel.
- Motiv: Återföring av resurser till expansionsmedelsbudget i samband med tomplatsavgift och avvecklade BmSS-lägenheter ger ett tillskott till expansionsmedelsbudgeten och ökar därmed möjligheten att fullfölja syftet med expansionsmedel.

7 Återföring av resurser till expansionsmedelsbudget för avslutade ramavtalsköp

- Regel: Om köp av plats av ramavtalsleverantör upphör ska resurser som fördelats (expansionsmedel eller i ordinarie budget) föras över till budget för expansionsmedel, under förutsättning att beslut inte verkställs genom annat köp av BmSS enligt LSS. Köp som upphör ska meddelas avdelning kvalitet och utveckling som hanterar rutin för återföring.

Exempel:

Utbetalda resurser följer person, oavsett om resurser kommer från resursfördelning eller expansionsmedel, i händelse av att myndighetsenhet fortsätter köpa för person.

- Exempel: Köp upphör på Betania – plats för samma person köps på Aramia.

Resurser återbetalas alltid när köp av ramavtalsleverantör upphör.

- Exempel: Om person på köpt plats avlider, får annan insats eller flyttar till BmSS i egen regi.

Motiv: Köpta platser är ett komplement till stadens egna verksamhet och ökar möjligheten att verkställa beslut om BmSS.

Återföring av resurser till expansionsmedelsbudget i samband med avslut av köp ger ett tillskott till expansionsmedelsbudgeten och ökar därmed möjligheten att fullfölja syftet med expansionsmedel.

8 Expansionsmedel vid händelse av konvertering av beslut från SoL till LSS

Regel: Expansionsmedel beviljas inte för person som bor på köpt plats med beslut om BmSS enligt SoL vars beslut konverteras till beslut om BmSS enligt LSS.

Motiv: Budget finns redan för köp av BmSS enligt SoL.

9 Vid händelse av att budget för expansionsmedel överskrids

Regel: I händelse av att prognos för expansionsmedelsbudgeten visar att budgeten kommer att överskridas gäller följande:

Förändring vid expansion i egen regi:

- Expansionsmedel kommer inte att beviljas för tomgångskostnader gällande lokaler.
- Expansionsmedel kommer inte att beviljas för uppstartskostnader.

Förändring gällande köp av plats:

- Expansionsmedel kommer inte att beviljas för nya köpta platser BmSS.

Bilaga 1

Hanteringsordning expansionsmedel BmSS egen regi

Vad	Vem
Fastställande av målgrupp Målgrupp för planerad nyetablerad BmSS fastställs.	Ekonomiavdelningen (planeringsledare förmedling) i dialog med Utföraravdelning BmSS vuxen eller BmSS barn och unga
Jämförbar BmSS-enhet Jämförelse med befintlig BmSS med motsvarande målgrupp görs som underlag för prognos expansionsmedel.	Ekonomiavdelningen (planeringsledare förmedling)
Behovsbedömningar Behovsbedömning cirka 3 månader efter att hyresgästerna har flyttat in i nyetablerad BmSS. I de fall där enhet startar upp sent på året används poängsumma från behovsbedömning från jämförbar enhet som underlag för fördelning av expansionsmedel. Uppföljande behovsbedömning görs året efter uppstartsår.	Ekonomiavdelningen (planeringsledare förmedling)
Undantagsenheter I de fall där nyetablerad BmSS definieras som ett så kallat undantag ska en bedömd verksamhetskostnad tas fram som underlag för fördelning av expansionsmedel.	Utföraravdelning BmSS vuxen eller BmSS barn och unga samt ekonomiavdelningen (ekonomicontroller).
Inflyttning som överskrider två månader I de fall där inflyttning av hyresgäster överskrider två månader från övertagande av lokaler ska inflyttningsdatum för hyresgästerna anges.	Utföraravdelning BmSS vuxen eller BmSS barn och unga informerar ekonomiavdelning (planeringsledare förmedling).
Tomplatskostnader Ekonomicontroller hanterar återföring av tomlatskostnader till expansionsmedelsbudget.	Ekonomiavdelning

<p>Avveckling av lägenheter i befintligt bestånd</p> <p>Vid avveckling av lägenheter i befintligt bestånd återförs fördelade resurser till expansionsmedelsbudgeten.</p>	<p>Utföraravdelning BmSS vuxen eller BmSS barn och unga meddelar ekonomiavdelning (planeringsledare förmedling) om när avveckling av lägenheter sker. Ekonomiavdelning beräknar belopp.</p>
<p>Prognos expansionsmedel</p> <p>Prognos för expansionsmedel sammanställs månadsvis. Underlaget vidarebefordras till ekonomiavdelningen (ekonomicontroller) och för kännedom till utföraravdelning BmSS vuxen och BmSS barn och unga</p>	<p>Ekonomiavdelningen (verksamhetsutvecklare)</p>
<p>Bokföring av expansionsmedel</p> <p>Resurser bokförs på utföraravdelning BmSS vuxen eller BmSS barn och unga</p>	<p>Ekonomiavdelningen (ekonomicontroller)</p>

Bilaga 2

Hanteringsordning expansionsmedel vid köp av plats enligt ramavtalet för BmSS

Vad	Vem
Prioritering av person Person i förmedling matchas med lägenhet hos extern leverantör som omfattas av ramavtalet avs. BmSS enligt LSS. Förslag på prioriterad person till ledig lägenhet kommuniceras med myndighetsenhet samt leverantör.	Ekonomiavdelningen (planeringsledare förmedling)
Utredning expansionsmedel Utredning om aktuell plats berättigar till expansionsmedel.	Ekonomiavdelningen (planeringsledare förmedling)
Beslut om köp Ansvarig myndighetsenhet fattar beslut om att köpa plats av extern leverantör	Myndighetsavdelningen
Behovsbedömningar Preliminär behovsbedömning inför köp genom intervju av socialsekreterare eller annan instans. 3 månader efter inflyttning görs en uppföljande behovsbedömning genom intervju med extern leverantör.	Ekonomiavdelningen (planeringsledare förmedling)
Behovsbedömningspoäng och pris Bedömningspoäng och pris enligt prismodellen redovisas till EC myndighetsenhet och lokalt inköpsstöd (LINK).	Ekonomiavdelningen (planeringsledare förmedling)
Undantagsköp I de fall där ramavtalsköp definieras som ett så kallat undantag förhandlar avdelning myndighet och socialpsykiatri (LINK) om pris med leverantör och informerar	Ekonomiavdelningen (planeringsledare förmedling)

ekonomiavdelning (planeringsledare förmedling).	
Placeringsavtal Placeringsavtal upprättas med leverantör.	Myndighetsavdelningen
Avslutade ramavtalsköp Vid avslutade ramavtalsköp ska fördelade resurser för dessa återföras till expansionsmedelsbudget. Myndighetsavdelningen informerar Ekonomiavdelningen (planeringsledare förmedling) om datum för avslutade köp.	Myndighetsavdelningen
Prognos expansionsmedel Prognos för expansionsmedel sammanställs månadsvis. Underlaget vidarebefordras till Ekonomiavdelningen (ekonomicontroller) och för kännedom till Myndighetsavdelningen	Ekonomiavdelningen (verksamhetsutvecklare)
Bokföring av expansionsmedel Resurser bokförs på myndighetsenhet.	Ekonomiavdelningen (ekonomicontroller)